Консультирование дипломников кафедры РЛ-2 по организационно-экономической части (ОЭЧ) проекта в 2017 году проводит

ст. преподаватель кафедры ИБМ-2 «Экономики и организации производства»

ВЛАСОВА Людмила Григорьевна,

e-mail: [vlasova.lg@mail.ru](mailto:vlasova.lg@mail.ru)

На первую консультацию каждому дипломнику следует принести бланк «Задания по подготовке дипломного проекта» с темой своего проекта. Выбрать тему организационно-экономической части своего проекта, составить план её раскрытия и примерный перечень графических работ. Выбранную тему организационно-экономической части дипломного проекта нужно будет на консультации согласовать с основной темой дипломного проекта.

Основная задача организационно-экономической части – обосновать целесообразность разработки темы диплома. Исходные данные для выполнения организационно-экономических расчетов нужно собрать в период преддипломной практики.

Объём организационно-экономической части дипломного проекта должен составить примерно 15–25 страниц текста, графиков, диаграмм, схем расчетно-пояснительной записки к проекту. Результаты расчётов необходимо представить на 1–2 листах формата А1 графической части (в виде графиков, таблиц, диаграмм и т.д.).

По результатам выполнения организационно-экономической части дипломного проекта консультантом должны быть подписаны:

* раздел в «Задании по подготовке дипломного проекта»;
* раздел Расчетно-пояснительной записки по организационно-экономической части проекта;
* графический лист (листы) по ОЭЧ;
* титульный лист Расчетно-пояснительной записки.

**Все консультации проводятся индивидуально по предварительной записи на строго оговоренное время. Если студент в силу разных причин не может посетить запланированную консультацию, он должен накануне предупредить преподавателя и, по возможности, найти себе замену на выделенное ему время консультирования**.